**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Основная общеобразовательная школа х. Малая Скатовка**

**муниципального образования «Город Саратов»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **П Р И К А З** | Номер документа | Дата составления |
|  | **76/1** | **29.08.2022** |

**«О распределении обязанностей сотрудников школы при организации питания»**

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Распределить обязанности среди сотрудников:

1.1. Лаврентьева Н.С. - и.о. директора школы: осуществление общего контроля за организацией питания, размещение на официальном сайте информации об организации горячего питания в школе.

1.2. Борзова И.И.- ответственный за организацию питания: организация работы бракеражной комиссии, родительского контроля за работой столовой, ведение документации и отчетности по организации питания в соответствии с существующими требованиями, пропаганда здоровой и горячей пищи среди учащихся и родителей, контроль льготной категории учащихся и воспитанников, заключение договоров с поставщиками, приемка совместно с поваром продуктов питания, контроль расходования средств на предоставление бесплатного питания, работа с накладными.

2. Назначить Борзову И.И., ответственного за организацию питания, ответственной за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции.

3. Ответственной за организацию питания Борзовой И.И. ежедневно присутствовать при осуществлении закладки продукции на завтрак, обед и полдник.

4. Ответственность за исправность технологического оборудования на пищеблоке возложить на и.о. директора Лаврентьеву Н.С.

И.о. директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лаврентьева Н.С.